

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	未来樹	事業所番号	2610982353
住 所	京都市伏見区竹田真幡木町162 ハイッ雅105号	管理者名	毎田 一朗
電話番号	075-748-7316	対象年度	令和 7 年度

地域連携活動の概要

<活動内容> 【活動場所】 みらいじゅ（株）伏見作業所 【実施日程】 令和元年9月～令和8年3月現在 実施した生産活動・施設外就労の概要 各種洗濯乾燥後のタオル仕上げ～包装（手作業） 【利用者数】 平均 約10人 / 日	<活動の様子>  
<目的> ・毎日の入荷による洗濯乾燥後のタオルの検品や仕上げ作業に携わることで社会との繋がりや仕事に対する責任と日々の充実感を感じて頂く事が出来る。 ・病院や介護施設で使用後のリースタオルを年間通して供給していくという循環工程の一翼を担っているという責任がある。	
<成果> ・全職員、全利用者様共に日曜日以外のシフト制とすることで、供給に対して安定した枚数に貢献出来ている。 ・個々が繰り返しの作業を覚えていき、スピードも上がることにより、一層の効率UPを図り、他作業への受注へと売上増を目指す体制を作れている。	

連携先の企業等の意見または評価

【連携した結果に対する意見または評価】 ・年々利用者様も増えて、伏見工場の生産力向上に貢献して頂いている。 【今後の連携強化に向けた課題】 ・毎年同じ課題になりますが、洗濯乾燥後のタオル出荷量が日により増減するので、伏見工場様の利用者様シフトと連動させるのが困難です。 出荷数予測が出来て日々の利用者様人数に反映出来れば、効率の良い体制が組んで頂けるので、まだまだこれからの課題となります。			
連携先企業名	ノアフロンティア 株式会社	担当者名	田中 様

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	未来樹
住 所	京都市伏見区竹田真幡木町162 ハイッ雅105号
電話番号	075-748-7316

事業所番号	2610982353
管理者名	毎田 一朗
対象年度	令和7年度

（Ⅰ）労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		65
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		点

（Ⅱ）生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤－10点 ⑥－20点		点

（Ⅲ）多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		15
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	5	点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅳ）支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15
参加した職員が1人以上参加している		
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅴ）地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10点
1事例以上ある場合：10点		

（Ⅵ）経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0点
期限内に提出していない場合：-50点		

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10点
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数							
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方	0点	5点	15点					
支援力向上	0点	5点	15点					
地域連携活動	0点	10点						
経営改善計画	0点	-50点						
利用者の知識・能力向上	0点	10点						

合計
175点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（令和7年度）	4-3月				
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	13,181	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,615	人
			利用者の1日の平均労働時間数	5	時間

（Ⅱ）生産活動

会計期間（4月～3月）					
前年度（令和5年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	6,162,709	円	利用者に支払った賃金総額	6,161,577	円
			収支	1,132	円
前年度（令和6年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	13,044,747	円	利用者に支払った賃金総額	13,014,936	円
			収支	29,811	円
前年度（令和7年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	14,578,006	円	利用者に支払った賃金総額	14,486,913	円
			収支	91,093	円

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（令和7年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	☒
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	☒
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☐
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	☒
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☐
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

（Ⅳ）支援力向上

前年度（7年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☒
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☒
※研修名 「障害者雇用を促進するデジタル業務を通じた職域拡大セミナー」	
研修講師 VALT JAPAN（株）	
実施日・受講者数 3月18日 1人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☒
※研修、学会等名	
実施日 2月25日	
※学会誌等名 京都同友会	
掲載日 月 日	
発表テーマ 「障害のある方の仕事づくり」	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	☒
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業者名 KGMビジネスネットワーク	
実施日/参加者数 12月3日 1人	
※他の事業所名 （株）波部太陽堂	
実施日/参加者数 3月7日 2人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	☒
※商談会等名 Chinaplas2025	
主催者名 中国（深圳）	
日時 2025年4月15日	
内容 ベレタイザー導入に向けての調査	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☒
◎当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日 3年9月1日	
人事評価制度の対象職員数 4名	
うち昇給・昇格を行った者 4名	
当該人事評価制度の周知方法 就業規則閲覧	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☒
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☒
※配置期間 4月1日～3月31日	
就業時間 9:30～16:00	
職務内容 利用者の生活支援	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☒
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

（Ⅵ）経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☐
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。